



Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim şirketi
Kişisel Veri İhlali M¼dahale Prosed¼r¼

1. Prosedürün Amacı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’nın (“Kanun”) 12. maddesinin 5. fıkrasına göre veri sorumlusu olan Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi, başka bir ifadeyle “Kişisel Veri İhlali” gerçekleşmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve “Kişisel Verileri Koruma Kurulu”na (“Kurul”) bildirmekle yükümlüdür.

İşbu “Kişisel Veri İhlali Müdahale Prosedürü” (“Prosedür”), kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde diğer bir deyişle, kişisel veri ihlali gerçekleşmesi durumunda nasıl müdahale edileceği ve atılacak adımların neler olduğu konusunda izlenecek prosedürü belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Tanımlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

KVKK/Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Prosedür: Kişisel Veri İhlali Müdahale Prosedürü Şirket Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi

KVK Üst Kurulu/Birimi: Şirket nezdinde kurulmuş olan ve işbu Prosedür’ün yürütülmesinden ve takibinden sorumlu olan

Kurul/Birim KVK Komitesi/Birimi: Şirket nezdinde oluşturulan Kişisel Verileri Koruma Komitesi/Birimi: Veri İşleyen Veri sorumlusunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi/İlgili Kişiler: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi/kişiler.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi, (İşbu Prosedür içerisinde İşbu Prosedür kapsamında Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi olarak ifade edilecektir.)

Çalışan: Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi personeli

Kişisel Veri İhlali Müdahale Ekibi: Kişisel Verileri Koruma Komitesi, Üst Kurul Üyeleri ve İhlalin Meydana Geldiği Departmanın Yöneticisinden oluşan Ekip

Karar: Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 24.01.2019 Tarih ve 2019/10 Sayılı Kararı

3. Prosedürün Uygulanmasında Sorumluluk

İşbu Prosedür ’ün uygulanmasından 21/02/2020 tarihli 2020/ 01__ tarihli Yönetim kararıyla belirlenen “Kişisel Verileri Koruma Komitesi Üst Kurul Üyeleri” sorumludur. Prosedür’e aykırı

hareket eden çalışanlar Transer Uluslararası Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine tabi olacaktır.

4. Kişisel Veri İhlali Tanımı

Kişisel veri ihlali, Kanun’un 12. maddesinin 5. fıkrasında yer alan haliyle “İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi” anlamına gelmektedir. Kişisel verilerin kanuna aykırı bir şekilde elde edilmesi, hukuka aykırı bir şekilde kişisel verilere yetkisiz erişim sağlanması, kişisel verilerin sehven veya kasten yetkisiz kişilere açıklanması, kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde silinmesi, değiştirilmesi veya bütünlüğünün bozulması gibi durumlarda ortaya çıkmaktadır.

Aşağıda yer alan durumlar genel olarak kişisel veri ihlali olarak değerlendirilir;

- Kişisel veri içeren fiziki dokümanların veya elektronik cihazların çalınması veya kaybolması,
- Kişiye özel kullanıcı adı ve parolaların yetkisiz kişilerce ele geçirilmesi,
- Gizli bilgilerin hukuka aykırı şekilde ifşası,
- Kişisel veri ve/veya gizli bilgi içeren e-postaların sehven veya kasten şirket dışında ilgisiz kişilere iletilmesi, gönderimi,
- IT ekipmanlarına, sistemlerine ve ağlarına virüs veya diğer saldırıların (örneğin siber saldırı) gerçekleşmesi suretiyle kişisel verilere hukuka aykırı erişim sağlanması.

Yukarıda belirtilen durumlar sınırlı sayıda olmayıp benzer durumlarda da işbu Prosedür’de belirtilen şekilde hareket edilmelidir.

5. Kişisel Veri İhlali Müdahale Ekibi

Kişisel veri ihlali durumunda oluşan veya oluşabilecek duruma müdahale etmek ve Kanun kapsamında öngörülen yükümlülükleri yerine getirmek için aşağıda sıralanan katılımcıların dahil edileceği bir “Kişisel Veri İhlali Müdahale Ekibi” (“Ekip”) oluşturulur:

- Kişisel Veri Komitesi Üst Kurul Üyeleri
- İhlalin Meydana Geldiği Departmanın Yöneticisi

6. Kişisel Veri İhlali Müdahale Süreci

“Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 24.01.2019 Tarih ve 2019/10 Sayılı Kararı” (“Karar”) uyarınca, veri sorumlusu olan Şirket’in kişisel veri ihlalini öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurul’a bildirmesi ve veri ihlalinin etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde kişinin iletişim adresine ulaşılabiliriyorsa doğrudan, ulaşamıyorsa Şirket’in kendi internet sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılması gerekmektedir.

Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, bir veri ihlali durumunda öncelikle şirket içerisinde aşağıda belirlenen adımlar takip edilecektir;

- Gerçekleşen veri ihlaline ilişkin ön değerlendirme,
- Engelleme ve kurtarma çalışmalarının yürütülmesi,
- Risklerin değerlendirilmesi,
- Bildirim,
- Değerlendirme ve iyileştirme.

6.1. İhlale İlişkin Ön Değerlendirme

Şirket nezdinde gerçek veya potansiyel bir veri ihlalinin söz konusu olması halinde, ilgili tüm çalışanlar Kişisel Verileri Koruma Komitesi Üst Kurul Üyeleri'ne derhal ve gecikmeksizin durumu bildirmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda ilgili çalışan aşağıdaki hususları içerir bir rapor hazırlayarak, veri ihlalinin Kişisel Verileri Koruma Komitesi Üst Kurulu'na bildirir.

- Kişisel veri ihlalinin gerçekleşme tarihi ve saati,
- Kişisel veri ihlalinin tespiti tarihi ve saati,
- Kişisel veri ihlali olayına ilişkin açıklamalar,
- Kişisel veri ihlalinden etkilenen kişisel veri kategorileri ve kişi grupları,
- Kişisel veri ihlalinin kaynağı,
- Eğer biliniyorsa kişisel veri ihlalinden etkilenen kişi ve kayıt sayısı,
- Kişisel veri ihlalinin tespit edildiği tarihte varsa atılan adımlara, alınan önlemlere ilişkin açıklamalar,
- Raporu hazırlayan çalışanın/çalışanların adı soyadı, iletişim bilgileri ve rapor tarihi.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi Üst Kurulu, kendisine iletilen rapor kapsamında belirtilen hususları dikkate alarak bir ön değerlendirme yapar. Bu değerlendirmeyi yaparken, gerçekten bir veri ihlalinin söz konusu olup olmadığını, ihlalin kapsamını, oluşabilecek etkilerini de göz önünde bulundurarak, Ekip ile birlikte veri ihlalinin araştırılması için kapsamlı bir araştırma ve soruşturma başlatır.

6.2. Engelleme ve Kurtarma Çalışmalarının Yürütülmesi

Veri ihlalinin Şirket ve ilgili kişiler üzerindeki etkilerinin azaltılabilmesi için engelleme ve kurtarma çalışmaları Ekip'in gözetiminde yürütülür. Bu kapsamda öncelikle veri ihlalinden haberdar edilmesi gereken departmanlar tespit edilir ve bu kişilere ihlalin kontrol edilebilmesi, mümkünse engellenebilmesi ve zararların azaltılabilmesi için atılması gereken adımlara ilişkin rehberlik edilir. Akabinde veri ihlalinden etkilenecek kişilerin ve kayıtların neler olduğu tespit edilmeye çalışılır ve varsa bu kişilerin iletişim bilgileri de belirlenir. Eş zamanlı olarak, veri ihlali nedeniyle haberdar edilmesi gereken başka kurum ya da kuruluşlar olup olmadığı değerlendirilir.

6.3. Risklerin Değerlendirilmesi

Ekip tarafından riskler değerlendirilirken, ihlalden etkilenen kişisel verilerin niteliği, hassasiyeti ve hacmi ile etkilenen bireylerin sayısı ve kişi gruplarının kimler olduğu, veri ihlalinin Şirket'in faaliyetleri ile itibarına olan etkisi, veri ihlalinin etkisinin azaltılmasında alınan önlemler ve ihlalin olası sonuçları ayrı ayrı ele alınmalıdır. Bunların sonucuna göre veri ihlali "düşük düzeyde, orta düzeyde veya yüksek düzeyde risk" olarak nitelendirilir:

- Düşük düzeyde risk: İhlal ilgili kişiler üzerinde olumsuz herhangi bir etkiye neden olmamakta ya da bu etki ihmal edilebilir düzeyde kalmaktadır./İhlal neticesinde, herhangi bir etkinlik kaybı söz konusu değil ya da çok düşük bir etkinlik kaybı var ve şirket tarafından tüm kullanıcılara tüm önemli hizmetler sunulabilmektedir./İhlal neticesinde, herhangi bir etkinlik kaybı söz konusu değil ya da çok düşük bir etkinlik kaybı var ve şirket tarafından tüm kullanıcılara bilgi sistemleri aracılığıyla verilen hizmetler sunulabilmektedir.
- Orta düzeyde risk: İhlal ilgili kişiler üzerinde olumsuz etkilere neden olabilir fakat bu etki büyük değildir./İhlal neticesinde, şirket tarafından bazı

kullanıcılara önemli bir hizmet sunma yetisi kaybedilmiştir./İhlal neticesinde, şirket tarafından bazı kullanıcılara bilgi sistemleri aracılığıyla verilen hizmetleri sunma yetisi kaybedilmiştir.

- Yüksek düzeyde risk: İhlal etkilenen kişiler üzerinde ciddi düzeyde olumsuz etkilere neden olmaktadır/ İhlal neticesinde, şirket tarafından tüm kullanıcılara her türlü önemli hizmeti sunma yetisi kaybedilmiştir./İhlal neticesinde, şirket tarafından tüm kullanıcılara bilgi sistemleri aracılığıyla verilen hizmetleri sunma yetisi kaybedilmiştir.

Orta ve özellikle yüksek düzeyde risk olarak tanımlanan veri ihlallerine ilişkin Yönetim'e Üst Kurul tarafından bilgi verilir.

6.4. Bildirim

Veri ihlalinin gerek hukuki yükümlülük kapsamında gerekse veri ihlaline ilişkin tedbir alınması, ihlalin olası etkilerinin azaltılması gibi amaçlarla Şirket dışında üçüncü kişilere bildirilmesi gerekmektedir.

6.4.1. Kurul'a Bildirim

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi, öncelikle kişisel veri ihlalden haberdar olduğu andan itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde Kurul'a bu durumu bildirmekle yükümlüdür. Bu nedenle, Şirket içerisinde tüm çalışanların herhangi bir veri ihlali durumunu vakit kaybetmeksizin Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne bildirmesi, Şirket'in herhangi bir yaptırımla karşı karşıya kalmaması için önem arz etmektedir.

Kurul'a yapılacak bildirimde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun ("Kurum") internet sitesinde yayınlanmış olan Kişisel Veri İhlali Başvuru Formu kullanılır. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgiler gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanabilir.

Haklı bir gerekçe ile 72 saat içerisinde Kurul'a bildirim yapılamaması durumunda, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri de Kurul'a açıklanır.

6.4.2. İhlalden Etkilenen Kişilere Bildirim

Şirket, kişisel veri ihlalden etkilen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliriyorsa doğrudan, ulaşamıyorsa uygun yöntemlerle (örneğin internet sitesi üzerinden duruma ilişkin bir duyuru yayınlanması) bildirim yapmalıdır. Söz konusu bildirimler, Üst Kurul Üyelerinin desteğiyle gerçekleştirilir. Veri sorumlusu tarafından ilgili kişiye yapılan veri ihlali bildiriminde yer alması gereken asgari unsurlara ilişkin, "Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 18.09.2019 tarih ve 2019/271 sayılı Kararı" uyarınca, Şirket tarafından ilgili kişiye yapılacak olan ihlal bildirimi açık ve sade bir dille yapılır ve asgari olarak aşağıdaki unsurları içerir;

- İhlalinin ne zaman gerçekleştiği,
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri/özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,

- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları ya da veri sorumlusunun internet sayfasının tam adresi, çağrı merkezi vb. iletişim yolları unsurlarına yer verilmesi.

6.4.3. Diğer Bildirimler

Şirket'in hukuken yapması zorunlu olan bildirimlerin yanı sıra, veri ihlalinin niteliği, büyüklüğü, ihlalin suç teşkil edip etmediği gibi hususlar göz önünde bulundurularak üçüncü kişilere de bildirim yapılması gerekebilir. Bu kişiler, diğer veri sorumluları ya da veri işleyenler, dış danışmanlar, adli makamlar, bankalar olabilir. Ekip, böyle bir gereklilik olup olmadığını ayrıca değerlendirir ve gerekli ise bildirimleri yapar.

6.5. Değerlendirme ve İyileştirme

Şirket tarafından kişisel veri ihlallerine ilişkin tüm bilgilerin, etkilerinin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulması gerekmektedir. Kişisel Veri Koruma Komitesi Üst Kurulu, veri ihlaline ilişkin atılan adımların uygun olup olmadığını ve olası bir veri ihlaliinde geliştirilebilecek/iyileştirilebilecek hususların neler olabileceğini belirlemek adına bir değerlendirme yapar. Bu kapsamda Ekip, aşağıdaki unsurları içerir bir değerlendirme ve iyileştirme raporu hazırlar.

- Olası kişisel veri ihlallerinin etkilerini azaltmak için hangi adımların atılması gerektiği,
- Kişisel veri ihlali nedeniyle herhangi bir politika, prosedür ya da raporlamada iyileştirme gerekip gerekmediği,
- Kişisel veri ihlalinin tekrarlanmasını önleyebilmek için ek bir idari ve/veya teknik tedbir alınmasının gerekli olup olmadığı,
- İhlalin tekrarlanmasını önleyecek bir personel farkındalık eğitimi gerekliliği,
- İhlallere maruz kalmayı ve maliyet etkilerini azaltmak için kaynaklara/altyapıya ek yatırım yapılmasının gerekli olup olmadığı

7. İlgili Politika ve Prosedürler

Bu Prosedür, Şirket nezdinde kişisel verilerin korunması ve işlemesine ilişkin yürürlüğe konmuş tüm politika ve prosedürler ile birlikte ele alınmalıdır.

8. Güncelleme

Bu Prosedür kurumsal ya da yasal kaynaklı içeriklerindeki değişiklik gereksinimlerine bakılmaksızın yılda bir kez gözden geçirilerek kayıt altına alınır. Prosedür güncellenmemiş olsa bile, mevzuatta meydana gelen değişiklikler derhal uygulanacaktır.